

Erindisbréf atvinnu- og framtíðarmálanefndar Seyðisfjarðar.

1. Stjórnskipuleg staða

Nefndin heyrir undir bæjarstjórn.

Nefndin starfar á atvinnuálasviði.

2. Skipan nefndarinnar

Í atvinnu- og framtíðarmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar og jafnmargir til vara, sem bæjarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum. Tveir af nefndarmönnum skulu koma úr atvinnulífinu. Þá á bæjarstjóri rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

Með nefndinni starfar atvinnu-, menningar- og íþróttafulltrúi Seyðisfjarðarkaupstaðar. Hann ásamt formanni undirbúa fundi nefndarinnar.

Bæjarstjórn kýs formann og varaformann nefndarinnar, en nefndin kýs sér ritara á fyrsta fundi sínum.

3. Hlutverk og verkefni nefndarinnar

Meginhlutverk atvinnu- og framtíðarmálanefndar eru stefnumótun og tillögugerð og að vera bæjarstjórn til ráðgjafar varðandi atvinnumál og eftir atvikum frekari úrvinnsla mála í samvinnu við bæjarráð.

- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar í atvinnumálum.
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar í þeim málum sem tengjast framtíð staðarins.
- að leita nýrra atvinnutækifæra fyrir staðinn.
- að leita til aðila innan atvinnulífsins á Seyðisfirði með hugmyndir að framtíðarmöguleikum staðarins í atvinnulegu tilliti.
- að hafa frumkvæði að því að leita til aðila utan staðarins með flutning á fyrirtækjum eða verkefnum til staðarins.
- að hafa frumkvæði að því að leita til aðila sem eru með atvinnustarfsemi á staðnum í þeim tilgangi að efla starfsemi þeirra á staðnum.
- að leita leiða til að skjóta nýjum stofnum undir atvinnustarfsemi sem er þegar á staðnum.
- að vera tengiliður við atvinnulíf á Austurlandi.
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar varðandi vinnumarkaðsmál.
- að vinna með félags- og atvinnulífinu í bænum að samhæfingu sumarvinnu námsmanna.
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið og úrbætur í málaflokkum á sviði nefndarinnar.
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í málaflokkum á sviði nefndarinnar nái fram að ganga.

Nefndin hefur umsjón með vinnu fjárhags- og starfsáætlana stofnana og deilda sem starfa á sviði nefndarinnar í samræmi við stefnu og samþykktir bæjarstjórnar. Nefndin fær úthlutað fjárhagsrömmum vegna starfsemi sem er á hennar sviði. Tillögur um breytingar á starfsemi, þjónustu og gjaldskrá eða öðru sem lýtur að breytingum á

rekstri þarf að gera grein fyrir með rökstuðningi. Formaður nefndarinnar kynnir bæjarráði starfs- og fjárhagsáætlanir á sviði nefndarinnar.

Bæjarstjórn og eða bæjarráð geta að auki falið nefndinni afmörkuð skilgreind verkefni sem tengjast verksvið hennar.

Hafi nefndinni ekki verið falið að taka fullnaðarákvörðun um mál, skv. lögum eða erindisbréfi þessu, teljast ályktanir hennar tillögur til bæjarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir nefndar. Þær ályktanir öðlast því gildi með staðfestingu bæjarstjórnar.

4. Starfshættir

Um starfshætti nefndarinnar skal fylgja samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar þar sem það á við.

Atvinnu-og framtíðarmálanefnd kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma að jafnaði einu sinni í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Skal nefndin gera samþykkt um fundartíma á sínum fyrsta fundi að höfðu samráði við bæjarstjóra.

Nefndin skal halda gerðabók sbr. 38.gr. samþykktar um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Fundargerðum kemur formaður nefndarinnar til skrifstofustjóra sem hefur umsjón með ritvinnslu hennar og leggur hana fram með dagskrá næsta bæjarstjórnarfundar.

Formaður sér um boðun funda í samráði við starfsmann nefndar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndar er mættur á fundinn. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

5. Eftirfylgni

Formaður og aðrir fulltrúar nefndarinnar skulu snúa sér til bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykkt ráðsins. Formaður og aðrir fulltrúar skulu virða valdmörk og verkaskiptingu í stjórnkerfi kaupstaðarins. Þeim er ekki heimilt að hlutast til um daglegan rekstur né hafa þeir boðvald yfir starfsfólki kaupstaðarins.

6. Starfsmannamál

Við störf sín skal nefndin taka mið af starfsmannastefnu, jafnréttisstefnu og reglum um mannráðningar hjá Seyðisfjarðarkaupstað eftir því sem við á.

7. Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af sveitarstjórnarlögum nr. 138/2011, þeim lögum og reglugerðum, sem við eiga hverju sinni. Þá skal ráðið fylgja samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar, eins og hún er hverju sinni og ákvæðum erindisbréfs nefndarinnar.

8. Gildistaka.

Samþykkt í bæjarstjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar þann 9. desember 2015 með vísan til 46. gr. samþykktar um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar og tekur þegar gildi.