

Erindisbréf ferða- og menningarnefndar Seyðisfjarðar

1. Stjórnskipuleg staða

Nefndin heyrir undir bæjarstjórn.

Nefndin starfar á ferða- og menningarmálasviði.

Eftirfarandi stofnanir og deildir starfa á verksviði nefndarinnar: Tjaldsvæði, skrifstofa ferða- og menningarmála, upplýsingamiðstöð, félagsheimili, viðburðir og hátíðir, bókasafn og safnamál.

2. Skipan nefndarinnar

Í ferða- og menningarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar. Bæjarstjórn kýs fimm fulltrúa til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Einn fulltrúi skal koma úr hópi ferðaþjónustuaðila og einn fulltrúi af menningarsviði. Ferða- og menningarmálafulltrúi starfar með nefndinni. Hann undirbýr og situr fundi nefndarinnar og hefur þar málfrelsi og tillögurétt. Þá á bæjarstjóri rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

Bæjarstjórn kýs formann og varaformann fyrir nefndina, en nefndin kýs sér ritara á fyrsta fundi sínum.

3. Hlutverk og verkefni nefndarinnar

Meginhlutverk ferða- og menningarnefndar er stefnumótun, eftirlit með að starfsemi á sviði nefndarinnar sé í samræmi við lög, reglur, samþykktir, áætlanir og gjaldskrá samþykktum af bæjarstjórn á sviði nefndarinnar og að vera bæjarstjórn til ráðgjafar um ferða- og menningarmál.

Helstu hlutverk eru:

- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar í ferða- og menningarmálum,
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar um samþættingu atvinnulífs, ferða- og menningarmála,
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar um kynningu og markaðssetningu Seyðisfjarðar,
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar um stjórnun og stýringu list- og menningarviðburða,
- að vera tengiliður á milli bæjarstjórnar og ferðaþjónustuaðila á Seyðisfirði,
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar í safnamálum þ.m.t. bókasafn.
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið og úrbætur í málaflokkum á sviði nefndarinnar.
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í málaflokkum á sviði nefndarinnar nái fram að ganga.

Nefndin hefur umsjón með vinnu fjárhags- og starfsáætlana stofnana og deilda sem starfa á sviði nefndarinnar í samræmi við stefnu og samþykktir bæjarstjórnar. Nefndin fær úthlutað fjárhagsrömmum vegna starfsemi sem er á hennar sviði. Tillögur um breytingar á starfsemi, þjónustu og gjaldskrá eða öðru sem lýtur að breytingum á rekstri þarf að gera grein fyrir með rökstuðningi. Formaður nefndarinnar kynnir bæjarráði starfs- og fjárhagsáætlanir á sviði nefndarinnar.

Bæjarstjórn og eða bæjarráð geta að auki falið nefndinni afmörkuð skilgreind verkefni sem tengjast verksvið hennar.

Hafi nefndinni ekki falið að taka fullnaðarákvörðun um mál, skv. lögum eða erindisbréfi þessu, teljast ályktanir hennar tillögur til bæjarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir nefndar. Þær ályktanir öðlast því gildi með staðfestingu bæjarstjórnar.

4. Starfshættir

Um starfshætti nefndarinnar skal fylgja samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar þar sem það á við.

Ferða- og menningarnefnd kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma að öllu jöfnu einu sinni í mánuði. Skal nefndin gera samþykkt um fundartíma á sínum fyrsta fundi, að höfðu samráði við bæjarstjóra.

Nefndin skal halda gerðabók sbr. 38. gr. samþykktar um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Fundargerðum kemur formaður nefndarinnar eða ferða- og menningarmálafulltrúi til skrifstofustjóra sem hefur umsjón með ritvinnslu hennar og leggur hana fram með dagskrá næsta bæjarstjórnarfundar.

Formaður sér um boðun funda í samráði við skrifstofustjóra og ferða- og menningarmálafulltrúa. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

5. Eftirfylgni

Formaður og aðrir fulltrúar ferða- og menningarnefndar skulu snúa sér til bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykkt ráðsins. Formaður og aðrir fulltrúar skulu virða valdmörk og verkaskiptingu í stjórnkerfi kaupstaðarins. Þeim er ekki heimilt að hlutast til um daglegan rekstur né hafa þeir boðvald yfir starfsfólki kaupstaðarins.

6. Starfsmannamál

Við störf sín skal nefndin taka mið af starfsmannastefnu, jafnréttisstefnu og reglum um mannaráðningar hjá Seyðisfjarðarkaupstað eftir því sem við á.

7. Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af sveitarstjórnarlögum nr. 138/2011, þeim lögum og reglugerðum, sem um ferða- og menningarmál gilda hverju sinni. Nefndin vinnur í samræmi við lög um bókasöfn nr. 150/2012 og lög um Þjóðminjasafn Íslands nr. 140/2011. Þá skal ráðið fylgja samþykkt um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar, eins og hún er hverju sinni og ákvæðum erindisbréfs nefndarinnar.

8. Gildistaka.

Samþykkt í bæjarstjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar þann 13. ágúst 2014 með vísan til 46. gr. samþykktar um stjórn Seyðisfjarðarkaupstaðar og tekur þegar gildi.